

Приложение к Решению
Собрания депутатов Аксайского района
«Об утверждении Положения
о постоянных комиссиях
Собрания депутатов Аксайского района»
от 26 марта 2015 года № 04
(в редакции Решения Собрания депутатов
Аксайского района от 24 февраля 2016 года № 91)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Аксайский район» (далее - Устав) и Регламентом Собрания депутатов Аксайского района (далее - Регламент) Собрание депутатов Аксайского района (далее – Собрание) образует из своего состава постоянные комиссии (далее - комиссии).

2. Комиссии образуются Собранием для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Собрания, для содействия выполнению решений Собрания, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

3. Комиссии образуются на срок полномочий Собрания пятого созыва либо на срок, указанный в решении Собрания. Комиссии являются рабочими органами Собрания, ответственны перед ним и подотчётны ему. Деятельность комиссий координирует заместитель председателя Собрания.

4. Перечень комиссий по направлениям, вопросы ведения комиссий, председатели и заместители комиссий, численный и персональный состав комиссий утверждаются решением Собрания.

5. Основными задачами комиссий являются:

1) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на Собрание по вопросам, относящимся к компетенции представительного органа;

3) подготовка предложений по формированию бюджета Аксайского района;

4) при необходимости подготовка заключений по вопросам, внесённым на рассмотрение Собрания;

5) разработка предложений к планам мероприятий, соответствующих профилю комиссии и относящихся к вопросам их ведения;

6) контроль за реализацией решений, принятых Собранием;

7) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по реализации решений Собрания.

6. Выполняя возложенные на них задачи, комиссии призваны своей работой в период между заседаниями Собрания способствовать постоянной и эффективной деятельности Собрания.

7. Комиссии взаимодействуют с соответствующими органами Администрации Аксайского района, государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

8. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы членов комиссий.

9. В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством РФ, законодательством Ростовской области, Уставом, Регламентом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район».

Статья 2. Функции, права и обязанности комиссий

1. Комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

1) разработка по поручению Собрания или по собственной инициативе проектов нормативных правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения комиссий;

2) осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов правовых актов, переданных председателем Собрания на рассмотрение комиссиям;

3) подготовка по собственной инициативе или по поручению Собрания заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;

4) участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений и других вопросов, внесение по ним своих замечаний и предложений;

5) контроль за ходом реализации принятых Собранием решений органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Аксайского района независимо от подчинённости и форм собственности;

6) разработка предложений и рекомендаций для рассмотрения Собранием и Администрацией Аксайского района;

7) рассмотрение поступивших и переданных комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан с вынесением по ним решений, которые носят рекомендательный характер;

8) подготовка и проведение по решению Собрания депутатских слушаний;

9) проведение по решению Собрания публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

10) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Собрания или по собственной инициативе по вопросам компетенции комиссии.

2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

1) подготавливать проекты правовых актов Собрания и вносить предложения на его заседания;

2) представлять на заседания Собрания доклады и содоклады;

3) обращаться к Администрации Аксайского района и главе Администрации Аксайского района, руководителям органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Аксайского района;

4) в порядке контроля соблюдения действующего законодательства, выполнения решений Собрания заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц Администрации Аксайского района и организаций, расположенных на территории Аксайского района; по предложению комиссии руководители указанных органов и организаций или их представители обязаны

явиться на заседание комиссии или представить письменные разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам, при этом комиссии за 5 рабочих дней до заседания извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов;

5) запрашивать от должностных лиц Администрации Аксайского района, муниципальных предприятий, учреждений, а также организаций, расположенных на территории Аксайского района, необходимые материалы и документы с соблюдением ограничений, установленных законодательством;

6) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания;

7) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;

8) привлекать к своей работе депутатов Собрания, не входящих в состав данной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления, Администрации Аксайского района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Аксайского района, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности.

3. Комиссии осуществляют свои полномочия путём принятия решений, заключений, рекомендаций.

4. Решения комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Собрания для принятия соответствующего решения Собранием или могут быть направлены главе Администрации Аксайского района для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Собрания.

5. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению комиссии, направляются Собранию и главе Администрации Аксайского района и (или) соответствующим органам Администрации Аксайского района, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Аксайского района. Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не более, чем в месячный срок.

6. Каждая комиссия разрабатывает и утверждает план работы комиссии и передаёт его председателю Собрания в качестве предложений для подготовки плана работы Собрания.

Статья 3. Структура комиссий

1. Комиссии образуются решением Собрания на срок полномочий данного созыва в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Собрание может образовывать, упразднять и реорганизовывать комиссии, вносить изменения в их состав.

2. Численность комиссии не может быть менее трёх человек и более пяти человек.

3. Участие в работе комиссий является обязательной формой деятельности депутата.

4. Председатели комиссий избираются Собранием из числа депутатов Собрания. Председатель комиссии руководит комиссией и осуществляет следующие функции:

1) организует работу комиссии и несёт персональную ответственность за её деятельность;

2) определяет предварительную повестку заседаний комиссии;

3) созывает заседания комиссии, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям, обеспечивает их юридическую и специальную экспертизу, согласование с заинтересованными лицами;

4) председательствует на заседаниях комиссии, ведёт учёт присутствия членов комиссии на её заседаниях, подсчёт голосов при принятии решений;

5) даёт поручения членам комиссии, обязательные к исполнению, и контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

7) представляет комиссию как орган Собрания при взаимодействии с другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;

8) организует взаимодействие с другими комиссиями и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления;

9) приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Аксайского района, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности;

10) организует работу по исполнению решений комиссии, а также решений Собрания, контроль за исполнением которых поручен данной комиссии;

11) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с изменениями в законодательстве РФ, Ростовской области и постановлениями главы Администрации Аксайского района по вопросам ведения комиссии;

12) информирует Собрание и председателя Собрания о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

13) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, находящихся на контроле, и рассмотрении её рекомендаций;

14) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, передаёт его председателю Собрания;

15) подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты комиссии, несёт ответственность за своевременное оформление протоколов заседания комиссии;

16) по требованию председателя Собрания либо не менее половины депутатов Собрания, а также по собственной инициативе отчитывается на заседании Собрания о работе комиссии.

5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретари комиссий при необходимости избираются соответствующей комиссией открытым голосованием на первом заседании комиссии. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

1) ведёт протоколы заседаний;

2) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ведения комиссии.

7. Члены комиссии:

1) обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений;

2) обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений;

3) по поручению комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию;

4) пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

5) имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии и Собрания по вопросам ведения комиссии;

6) имеют право вносить проекты решений и поправки к проектам решений по обсуждаемым комиссией вопросам;

7) имеют право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

8) имеют право излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения комиссии, в виде особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

9) имеют право приёма должностными лицами органов местного самоуправления, Администрации Аксайского района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Аксайского района, по вопросам, рассматриваемым соответствующей комиссией;

10) имеют право вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Аксайского района, на заседаниях комиссии;

11) обеспечиваются условиями, документами и другими материалами, необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией.

8. Председатель Собрания и его заместитель:

1) поручает комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания;

2) имеет право участвовать в работе всех комиссий с правом голосования по рассматриваемым вопросам;

3) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации комиссий по проектам решений.

Статья 4. Порядок формирования комиссий

1. Перечень комиссий по направлениям формируется и выносится на рассмотрение Собрания председателем Собрания на основании предложений депутатов, и исходя из актуальности выбранных направлений. Перечень комиссий по направлениям утверждается решением Собрания.

2. Перечень комиссий по направлениям нового созыва Собрания должен быть утверждён на первом заседании Собрания нового созыва. В перечень комиссий в течение срока полномочий Собрания данного созыва могут быть внесены изменения решением Собрания.

3. Действие утверждённого перечня комиссий прекращается одновременно с истечением срока полномочий Собрания данного созыва.

4. Председатели комиссий и заместители председателей комиссий избираются Собранием одновременно с утверждением перечня комиссий по направлениям. Кандидатуры председателей комиссий выдвигаются депутатами Собрания либо депутатскими объединениями. Кандидатуры заместителей председателей комиссий выдвигаются депутатами Собрания.

5. Численный и персональный составы комиссий утверждаются Собранием. При включении депутата в состав комиссии учитывается его мнение.

6. В численный и персональный составы комиссий в течение срока полномочий Собрания данного созыва могут быть внесены изменения решением Собрания. Изменения численного и персонального составов комиссий, внесённые депутатами, вступают в силу со дня принятия Собранием соответствующего решения.

7. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены решением Собрания досрочно по его просьбе, при неудовлетворительной оценке результатов работы комиссии на основании отчёта председателя комиссии о деятельности комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

8. Любой член комиссии может быть выведен из состава комиссии на основании личного заявления, а также по представлению председателя комиссии в связи с систематическим неучастием в работе данной комиссии. Решение о выходе или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание.

Статья 5. Комиссии

Собрание образует следующие комиссии:

1) по мандатным вопросам и депутатской этике (сокращённое наименование - мандатная);

2) по нормативной деятельности, местному самоуправлению, информационной политике, связям с политическими партиями, общественными объединениями, казачеством и правопорядку (сокращённое наименование – по местному самоуправлению);

3) по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности (сокращённое наименование – по экономической политике и бюджету);

4) по социальной и молодёжной политике, труду и защите прав граждан (сокращённое наименование – по социальной и молодёжной политике);

5) по аграрной политике, продовольствию и природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности (сокращённое наименование – по аграрной политике и ЖКХ).

Статья 6. Комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике

На рассмотрение комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике выносятся вопросы, связанные с:

1) проведением выборов и отзывами депутатов;

2) рассмотрением жалоб граждан и должностных лиц на действия депутатов;

3) проведением референдумов;

4) неприкосновенностью депутатов Собрания и другими гарантиями депутатской деятельности в соответствии с законодательством и Уставом;

5) депутатской этикой и взаимоотношениями депутатов Собрания с органами местного самоуправления, должностными лицами и средствами массовой информации;

6) прекращением полномочий депутатов Собрания и внесением проекта решения на заседание Собрания;

7) консультированием депутатов Собрания в ситуациях, связанных с возможным нарушением правил депутатской этики;

8) рассмотрением заявлений депутатов Собрания о нарушениях депутатской этики.

(*Информация об изменениях: Решением Собрания депутатов Аксайского района от 24 февраля 2016 года № 91 статья 6 настоящего Решения дополнена абзацем 10*)

Постоянная комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов – главой Аксайского района, депутатом Собрания депутатов Аксайского района в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.

Статья 7. Комиссия по нормативной деятельности, местному самоуправлению, информационной политике, связям с политическими партиями, общественными объединениями, казачеством и правопорядку

На рассмотрение комиссии по нормативной деятельности, местному самоуправлению, информационной политике, связям с политическими партиями, общественными объединениями, казачеством и правопорядку выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению комиссии;

2) оказанием содействия комиссиям Собрания в организации нормотворческой работы;

3) участием в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;

4) рассмотрением на открытых заседаниях комиссии с участием представителей населения правотворческой инициативы населения в вопросах местного значения;

5) координацией выполнения решений Собрания по вопросам законности;

6) представлением предложений по внесению изменений и дополнений в Регламент;

7) символикой и почётными званиями муниципального образования «Аксайский район»;

8) законодательной инициативой в Законодательное Собрание Ростовской области;

9) обеспечением взаимодействия с общественными объединениями и политическими партиями;

10) возрождением казачества;

11) прохождением муниципальной службы;

12) охраной общественного порядка и безопасности граждан;

13) деятельностью средств массовой информации;

14) рассмотрением проектов законов Законодательного Собрания Ростовской области и внесением поправок к ним.

Статья 8. Комиссия по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности

На рассмотрение комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности выносятся вопросы, связанные с:

- 1) экономической политикой в Аксайском районе;
- 2) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;
- 3) рассмотрением проекта бюджета Аксайского района;
- 4) финансовыми обязательствами Аксайского района;
- 5) определением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 6) осуществлением финансового контроля;
- 7) бюджетным и налоговым обеспечением инвестиционных, целевых и отраслевых программ;
- 8) осуществлением контроля исполнения бюджета Аксайского района;
- 9) рассмотрением проекта отчёта об исполнении бюджета Аксайского района;
- 10) введением, изменением и отменой местных налогов и сборов, предоставлением налогоплательщикам дополнительных налоговых льгот в части, поступающей в местный бюджет;
- 11) выработкой стратегии по повышению эффективности бюджетного процесса в осуществлении социально-экономического развития Аксайского района, расходовании бюджетных средств.

Статья 9. Комиссия по социальной и молодёжной политике, труду и защите прав граждан

На рассмотрение комиссии по социальной и молодёжной политике, труду и защите прав граждан выносятся вопросы, связанные с:

- 1) защитой семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2) социальной защитой, включая социальное обеспечение;
- 3) здравоохранением;
- 4) санитарной защитой населения;
- 5) трудом и занятостью населения;
- 6) выработкой предложений по вопросам стратегии социальной политики в Аксайском районе;
- 7) рассмотрением программ и планов социально-культурного развития Аксайского района;
- 8) осуществлением подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, обеспечивающих реализацию социальной и молодёжной политики и выносимых на обсуждение Собрания;
- 9) контролем в пределах своей компетенции выполнения решений Собрания, контролем за использованием бюджетных средств на социальные нужды;
- 10) рассмотрением иных вопросов, отнесённых к ведению комиссии.

Статья 10. Комиссия по аграрной политике, продовольствию, природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности

На рассмотрение комиссии по аграрной политике, продовольствию и природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности выносятся вопросы, связанные с:

- 1) организацией в границах Аксайского района электро – и газоснабжения поселений;
- 2) дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Аксайского района;
- 3) созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Аксайского района;
- 4) созданием условий для обеспечения поселений, входящих в состав Аксайского района, услугами связи;
- 5) анализом состояния дел по работе комплекса жилищно–коммунального хозяйства и выработкой предложений по данным вопросам;
- 6) строительством в рамках полномочий представительного органа;
- 7) развитием сельскохозяйственного производства;
- 8) расширением рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 9) содействием развитию малого и среднего предпринимательства;
- 10) использованием и охраной земель;
- 11) охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности.

Статья 11. Общие принципы работы комиссий

1. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждённым планом работы Собрания, содержащим перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, и собственными утверждёнными планами. Планы комиссий утверждаются на заседаниях комиссий.

2. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, если комиссией не принято иное решение.

3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии предварительно сообщает об этом председателю комиссии.

4. Заседания комиссий, как правило, являются открытыми. В случае необходимости по усмотрению депутатов комиссии проводят закрытые заседания, определяя состав приглашённых.

5. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в её работе (в том числе и в закрытых заседаниях комиссии) с правом совещательного голоса.

6. На заседания могут приглашаться представители органов местного самоуправления поселений Аксайского района, представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Аксайского района, а также специалисты, консультанты и эксперты по различным вопросам деятельности, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

7. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

8. Все вопросы в комиссиях решаются коллегиально.

Статья 12. Порядок работы комиссий

1. Порядок и процедуры работы комиссии могут быть закреплены регламентом работы комиссии, который утверждается комиссией. Утверждённый регламент работы комиссии не может противоречить порядку, изложенному в данной статье.

2. Порядок подготовки и созыва заседаний комиссий:

1) предварительная повестка (проект повестки) очередного заседания формируется председателем комиссии в соответствии с планом работы комиссии и на основании предложений членов комиссии;

2) материалы к очередному заседанию комиссии (справки, заключения, проекты решений и т.д.) представляются ответственными за их подготовку лицами председателю комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

3) председатель комиссии предоставляет имеющиеся материалы (справки, заключения, проекты решений и т.д.) и извещает о времени и месте проведения заседания и о повестке дня членов комиссии и приглашённых лиц не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

4) Сведения о проведении заседания не позднее, чем за 5 дней могут передаваться для опубликования в средствах массовой информации.

3. Порядок проведения заседаний комиссий:

1) заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины от утверждённого численного состава комиссии; при отсутствии кворума члены комиссии имеют право рассматривать вопросы по существу без принятия решения;

2) заседания комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии;

3) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии; при равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4. Порядок оформления результатов заседаний комиссий:

1) протокол заседания ведётся председателем или секретарём комиссии при избрании; в протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные сведения по усмотрению комиссии;

2) протокол заседания комиссии оформляется в 5-дневный срок с момента окончания заседания и подписывается председателем и секретарём (при избрании) комиссии, протокол хранится в Собрании постоянно;

3) решения, предложения, заключения и рекомендации, принятые комиссией, подписываются председателем комиссии и направляются в Собрание в срок, не превышающий 5 дней со дня заседания комиссии;

4) если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

5) если член комиссии отсутствует на её заседании, то принятое Решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии, при этом член комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения, если на то не имеется уважительных причин и поручение не предано для исполнения другому члену комиссии;

6) депутат, предложения которого не получили поддержку комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении этого предложения на заседании Собрания.

5. Порядок проведения совместных заседаний комиссий:

1) вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Собрания подготовливаться и рассматриваться комиссиейми совместно;

2) если комиссия считает, что вопрос, переданный на её рассмотрение, относится также к ведению другой комиссии, либо признаёт необходимым высказать своё мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Собрание или председателю Собрания;

3) при необходимости комиссии могут проводить совместные заседания, которые ведут их председатели по согласованию между собой;

4) решения по совместным заседаниям принимаются большинством голосов от числа присутствующих раздельно на каждой комиссии; протоколы совместных заседаний комиссий подписываются их председателями;

5) в случае расхождения позиций комиссий по конкретному принципиальному вопросу создаётся согласительная комиссия из числа членов данных комиссий; если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Собрания.

6. Комиссии могут проводить выездные заседания. Порядок работы выездных заседаний соответствует порядку работы заседаний комиссий.

Статья 13. Отчёт комиссии о проделанной работе

1. Председатель комиссии по требованию председателя Собрания либо не менее половины депутатов Собрания, а также по собственной инициативе отчитывается перед Собранием о деятельности комиссии.

2. Отчёт должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых решений, подготовленных заключений и рекомендаций; должен быть представлен анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций.

3. При неудовлетворительной оценке Собранием работы комиссии её председатель может быть смешён, а состав комиссии расформирован.

Статья 14. Контроль за исполнением принятых комиссией решений

1. Контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляется по поручению комиссии её членами.

2. Комиссия вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать её на заседании комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решений - выносить вопрос на заседание Собрания.